

Inspectierapport

GOB Alles Kidzz (GOB)

Gildenveld 24D

3892DG Zeewolde

Registratienummer 151525924

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Zeewolde
Datum inspectie:	03-12-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-01-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties of indien hier een andere aanleiding toe is.

Beschouwing

Algemeen:

GOB Alles Kidzz in Zeewolde is een éénmans-gastouderbureau (GOB). Het gastouderbureau is gevestigd in een kantoor op een bedrijventerrein in Zeewolde. Het bureau bemiddelt alleen gastouders in Zeewolde (en één in Nijkerk).

Recente inspectiegeschiedenis:

15-12-2015: Jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.

05-12-2016: Jaarlijks onderzoek. De toezichthouder constateert een tekortkoming in de administratie bij de VOG's van 2 gastouders en 2 huisgenoten en past hiervoor overleg en overreding toe. De tekortkoming is nog tijdens het huidige onderzoek hersteld. Advies: geen handhaving.

04-12-2017: De toezichthouder neemt met de houder alle wettelijke eisen door die in dit onderzoek getoetst worden. De houder is coöperatief en vertelt met enthousiasme over de werkzaamheden van het gastouderbureau en de aangesloten gastouders. De toezichthouder constateert geen tekortkomingen.

Huidig jaarlijks onderzoek:

Het kantoor van GOB Alles Kidzz wordt aangekondigd bezocht op een maandagochtend in december.

De houder is uiterst coöperatief en toont alle gevraagde documenten en informatie.

De toezichthouder constateert geen tekortkomingen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Pedagogische praktijk

De houder voert jaarlijks evaluatiegesprekken met gastouders. Daarnaast bezoekt de houder gastouders gemiddeld 1x per 2 maanden, aangekondigd en onaangekondigd. De houder is pedagogisch geschoold en geeft pedagogisch advies bij zorg om kind of bij vragen van gastouder.

De houder stimuleert gastouders om zich bewust te zijn van specifieke kwaliteiten en zich daarmee te profileren. Enkele gastouders hebben een persoonlijk pedagogisch beleidsplan geschreven.

De houder vertelt kritisch te zijn bij het inschrijven van gastouders. Ze maakt een inschatting of de gastouder zal kunnen werken volgens de pedagogische visie van het GOB. Bij ernstige twijfel schrijft ze niet in. Wanneer later blijkt dat een gastouder niet functioneert volgens de pedagogische visie van het bureau, zal de inschrijving beëindigd worden, vertelt de houder. Het afgelopen jaar is dat bij één gastouder gebeurd.

Het afgelopen jaar is bij 2 aangesloten gastouders van GOB Alles Kidzz een steekproef uitgevoerd. Bij 1 van deze onderzoeken is het handelen conform het pedagogisch beleidsplan als onvoldoende beoordeeld. Deze opvanglocatie is niet meer aangesloten bij GOB Alles Kidzz.

Conclusie: De houder draagt er voldoende zorg voor dat de gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (mw. R. Arnold)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB Alles Kidzz)
- Inspectiegegevens aangesloten gastouders 2018

Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat geregistreerd en gekoppeld aan GOB Alles Kidzz in het Personen Register Kinderopvang. De houder geeft aan dat alle gastouders en huisgenoten geregistreerd zijn. De toezichthouder voert steekproefsgewijs een VOG-verificatie uit onder 7 aangesloten opvanglocaties en constateert dat alle gastouders en huisgenoten staan geregistreerd en gekoppeld.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor het registreren en koppelen van alle personen voor wie dit vereist is in het Personen Register Kinderopvang.

Personeelsformatie per gastouder

De houder geeft aan gemiddeld 36 uur per week voor het GOB te werken. Er zijn 38 voorzieningen voor gastouderopvang aangesloten bij GOB Alles Kidzz aan welke minimaal 16 uur aan begeleiding en bemiddeling per jaar geboden moet worden. Administratieve taken en facturatie vallen hier niet onder. De houder noemt onder andere de volgende werkzaamheden die zij uitvoert ter begeleiding en bemiddeling:

- voortgangsgesprekken
- risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid
- (on)verwachte huisbezoeken
- evaluaties
- informatievoorziening
- het afhandelen van problemen en vragen

De houder denkt zeker 16 uur aan begeleiding en bemiddeling per voorziening gastouderopvang te bieden, maar registreert deze uren niet. De toezichthouder adviseert de houder wel een urenregistratie bij te houden zodat aantoonbaar is dat de vereiste begeleiding geboden wordt.

Conclusie: De houder draagt er zorg voor 16 uur aan begeleiding en bemiddeling per voorziening gastouderopvang te bieden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (mw. R. Arnold)
- Personen Register Kinderopvang (d.d. 04-01-2019)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent de meldcode kindermishandeling.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

GOB werkt met een standaard format voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid welke wel regelmatig wordt aangepast aan nieuwe ontwikkelingen of zienswijzen op het gebied van veiligheid. In het format worden risico's genoemd en bijbehorende preventieve maatregelen. De houder vinkt aan welke preventieve maatregel getroffen wordt, of vult een alternatieve maatregel in.

De toezichthouder ziet 3 afgenomen risico-inventarisaties en constateert dat de houder voldoende informatie toevoegt zodat deze een adequaat beeld geven van het veiligheids- en gezondheidsbeleid op dat specifieke adres. De 3 afgenomen risico-inventarisaties dateren van juli-september 2018.

Het afgelopen jaar is bij 2 aangesloten gastouders van GOB Alles Kidzz een steekproef uitgevoerd en bij 6 gastouders een onderzoek voor registratie. Bij 1 van deze onderzoeken is het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk als onvoldoende beoordeeld. Deze opvanglocatie is niet meer aangesloten bij GOB Alles Kidzz.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid bij gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (mw. R. Arnold)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (3 risico-inventarisaties in administratie)
- Inspectiegegevens aangesloten gastouders 2018

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Informatie

De toezichthouder heeft 3 overeenkomsten tussen GOB en vraagouders gezien, waarin duidelijk staat vermeld welk bedrag het GOB rekent voor de uitvoeringskosten.

Conclusie: De informatie aan ouders betreffende uitvoeringskosten van het GOB is voldoende.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (mw. R. Arnold)
- Informatiemateriaal voor ouders (3 overeenkomsten vraagouders - GOB Alles Kidzz in administratie)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Kwaliteitscriteria

Het GOB houdt intake- en koppelingsgesprekken met gast- en vraagouders. Wanneer de vraagouders zelf een gastouder hebben gezocht, vindt geen koppelingsgesprek plaats maar alleen een intake.

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs in de administratie van het GOB of er (minimaal) twee locatiebezoeken per geregistreerde opvangvoorziening hebben plaats gevonden het afgelopen jaar. Dat blijkt zo te zijn.

Evaluaties worden bij voorkeur gehouden met gast- en vraagouders samen. Pedagogische evaluaties vinden plaats aan de hand van het pedagogisch beleidsplan en observatieformulieren (ingevuld door de gastouder). Het GOB heeft hier standaard formulieren voor ontwikkeld. Ook voor de evaluaties met vraagouders. De toezichthouder beoordeelt 4 evaluatieformulieren.

Conclusie: De houder draagt voldoende zorg voor het (minimaal) twee maal per jaar de opvanglocatie bezoeken en het evalueren van de opvang met de vraagouders.

Administratie gastouderbureau

De houder werkt met het digitaal systeem Portabase. Zij kan alle documenten tonen waar de toezichthouder om vraagt. De toezichthouder toetst steekproefsgewijs:

- overeenkomsten tussen GOB en vraagouders
- risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen
- een overzicht van alle aangesloten gastouders
- betalingen door vraagouders
- betalingen aan gastouders
- jaaroverzichten per gastouder
- jaaroverzichten per vraagouder

Conclusie: De administratie van de houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebuurkte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (mw. R. Arnold)
- Administratie GOB Alles Kidzz d.d. 03-12-2018
- Registratie huisbezoeken
- Evaluatieformulieren gast- en vraagouders

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))

De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : GOB Alles Kidzz
Website : <http://www.alleskidzz.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Kristiane Juanita Reija Arnold
KvK nummer : 64066479
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zeewolde
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 3890AA ZEEWOLDE

Planning

Datum inspectie : 03-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 10-01-2019
Zienswijze houder : 11-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 22-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-01-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het conceptrapport van GOB Alles Kidzz kan wat mij betreft definitief gemaakt worden. Ik heb geen op- of aanmerkingen.